

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Обязательный профессиональный блок

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень компетенций

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений особенности; социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую	сущность гражданско-	

	позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии	

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых	состав сырья, товароведная характеристика товаров; требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров; принципы кодировки	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров; производить

	документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров; уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров); использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	товаров, требования к маркировке товаров; условия хранения и сроки реализации; нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров; предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
ПК 1.2	осуществлять контроль	требования к условиям	обеспечивать

	за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	хранения, сроки реализации товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров; виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери
ПК 1.3	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования; размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.;	классификация, ассортимент товаров; показатели идентификации товаров; основы мерчандайзинга	подготавливать рабочее место и товары к продаже; осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале

	подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары; осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров; обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте		
ПК 1.4	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; работать на торгово-технологическом оборудовании; работать на торгово-технологическом оборудовании; эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента; правила эксплуатации оборудования; правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
ПК 1.5	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата	методы продажи товаров; классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования; расшифровка маркировки; розничные цены на товары;	обслуживать покупателей предоставлять; информацию о товаре оказывать; дополнительные услуги

	отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль; пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; принимать участие в презентации товара и предоставлять	основные торговые марки производителей; Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации; виды брака, правила обмена и возврата товаров; виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием; методы работы с возражениями покупателей; основы психологии общения; основы межличностных отношений и деловой этики; основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	
--	--	---	--

	дополнительные услуги покупателям; разрешать конфликтные ситуации с покупателем; выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя		
ПК 1.6	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	основы цифровых технологий; основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
ПК 1.7	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий; признаки формирования ассортимента товаров; потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей; требования к упаковке различных групп товаров; правила возврата товара	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах; комплектовать товары для выполнения заказа; производить упаковку товара; осуществлять организацию доставки товара потребителю

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 882 часов

в том числе в форме практической подготовки 742 часа

Из них на освоение МДК 258 часов

в том числе самостоятельная работа 4 часа

практики, в том числе учебная	288 часов	
	производственная	324 часа
Промежуточная аттестация	12 часов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7	Раздел 1. МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	128	72	128	72	-	2	6+2 ч конс	144	144
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7	Раздел 2. МДК 01.02 Розничная торговля продовольственными товарами	130	58	130	58		2	6+2 ч.ко нс	144	180
	Учебная практика	288	288						288	
	Производственная практика	324	324							324
	Промежуточная аттестация	12	12							
	Всего:	882	754	258	130	-	4	12+4	288	324

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК 01.01 МДК 01.02 Розничная торговля непродовольственными товарами			
Раздел 1. МДК 01.01 МДК 01.02 Розничная торговля непродовольственными товарами		128\72	
Тема 1.1 Теоретические основы товароведения	Содержание	4\2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Предмет и содержание товароведения. Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров Кодирование товаров. Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. Информация о товаре. Информационные знаки	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1 Виды дефектов. Методы определения качества.	2	
Тема 1.2. Текстильные товары	Содержание	8\4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Классификация текстильных волокон. Потребительские свойства тканей и нетканых материалов. Натуральные волокна растительного происхождения	2	
	Натуральные волокна животного происхождения, химические волокна.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №2 Изучение видов переплетения	2	
	Практическое занятие №3 Изучение видов переплетения и отделки тканей. Определение вида ткани	2	
Тема 1.3 Швейные и трикотажные товары.	Содержание	12\8	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Классификация и ассортимент верхней одежды. Контроль качества одежды. Маркировка, упаковка и хранение одежды Классификация и ассортимент легкого платья, головных уборов.	2	

	Контроль качества. Маркировка, упаковка и хранение.		
	Классификация и ассортимент верхних трикотажных изделий. Контроль качеств. Маркировка, упаковка и хранение	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №4 Идентификация и оценка качества одежды Информационные знаки	2	
	Практическое занятие №5 Идентификация ассортимента постельного и столового белья из тканей по видам, фасонам и тканям Информационные знаки	2	
	Практическое занятие №6 Идентификация ассортимента верхних трикотажных изделий, Информационные знаки.	2	
	Практическое занятие №7 Идентификация и оценка качества бельевого и чулочно-носочного трикотажа. Информационные знаки	2	
Тема 1.4. Обувные товары	Содержание	10\6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Общая характеристика обувных материалов для низа и верха. Способы дубления кож.	2	
	Кожаная обувь. Характеристика ассортимента. Контроль качества кожаной обуви. Гарантийные сроки носки обуви. Маркировка, упаковка транспортирование и хранение кожаной обуви.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №8 Ознакомление с ассортиментом обувных материалов. Распознавание кожи хромового, хромового и жирового дубления. Распознавание деталей обуви: детали верха (наружные, промежуточные, внутренние), детали низа обуви	2	
	Практическое занятие №9 Распознавание ассортимента кожаной обуви.	2	
	Практическое занятие №10 Распознавание ассортимента резиновой обуви и валяной согласно классификация и ассортимента. Требования к качеству. Дефекты. Маркировка, упаковка и хранение...	2	
Тема 1.5 меховые товары	Содержание	6\2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожаной ткани и шкурки в целом.	2	
	Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых изделий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие №11 Ознакомление с видами меха и ассортиментом изделий из меха.	2	
Тема 1.6. Парфюмерно-косметические товары	Содержание	10\6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Парфюмерные товары. Сырье для производства парфюмерии. Потребительские свойства. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Туалетное мыло. Требования к качеству, маркировка, упаковка и показатели качества парфюмерных товаров, хранение.	2	
	Средства для ухода за кожей, для ухода за волосами и кожей головы. Требования к качеству косметических товаров, маркировка, упаковка и хранение. Ассортимент декоративной косметики. Ассортимент средств по полости рта. Требования к качеству косметических товаров, маркировка, упаковка и хранение.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №12 Идентификация ассортимента парфюмерных товаров и туалетного мыла. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
	Практическое занятие №13 Идентификация ассортимента и качества средств ухода за кожей, декоративной косметики. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
	Практическое занятие №14 Идентификация ассортимента средств гигиены полости рта, средств для ухода за волосами Составление консультации о потребительских свойствах изделий	2	
Тема 1.7. Галантерейные товары	Содержание	8\4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Классификация и ассортимент текстильной галантереи, ассортимент ниток, требования к качеству. Швейная галантерея. Гардинно-тюлевые изделия и кружева. Зонты.	2	
	Классификация металлической галантереи. Классификация и ассортимент кожевенно-галантерейных товаров. Требования к качеству	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №15 Идентификация ассортимента металлической и кожаной галантереи. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
	Практическое занятие №16 Изучение ассортимента текстильной галантереи и определение качества лент. Определение качества швейной галантереи по органолептическим показателям.	2	
Тема 1.8. Пластические массы и изделия на их основе	Содержание	6\4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Общая характеристика материалов. Состав и классификация пластмасс. Методы переработки пластмасс в изделия. Дефекты изготовления изделий из пластмасс. Пластические массы, применяемые в производстве товаров народного потребления. Характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Требования к качеству изделий из пластмасс. Маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №17 Изучение органолептических методов распознавания видов пластмасс. Ознакомление с ассортиментом изделий из пластмасс и проверка их качества в	2	

	условиях торговых предприятий.		
	Практическое занятие №18 Ознакомление с ассортиментом изделий кухонного назначения и галантерейных товаров. Ознакомление с ассортиментом изделий интерьера жилых помещений.	2	
Тема 1. 9 Культурно-бытовые товары	Содержание	10\6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Классификация культурно-бытовых товаров. Школьно-письменные и канцелярские и беловые товары. Требования к качеству изделий. Маркировка, упаковка и хранение изделий.	2	
	Игрушки. Используемые материалы. Требования к игрушкам. Классификация. Фототовары. Телевизоры. Требования к качеству изделий. Маркировка, упаковка и хранение изделий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №19 Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги и картона по образцам.	2	
	Практическое занятие №20 Идентификация ассортимента и определение качества игрушек.	2	
	Практическое занятие №21 Идентификация ассортимента и определение качества телевизоров, фотоаппаратов, видеокамер.	2	
Тема 1.10. Ювелирные товары	Содержание	4\2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Металлы и сплавы, применяемые для ювелирных изделий. Пробирование и клеймение ювелирных изделий. Ювелирные вставки. Классификация и ассортимент ювелирных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение ювелирных изделий. Устройство и принцип действия механических часов. Классификация и ассортимент часов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №22 Ознакомление с ассортиментом ювелирных изделий, определение пробы драгоценных металлов.	2	
[RbD1] Тема 1.11 Посудохозяйственные товары	Содержание	20\10	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Стеклянные бытовые товары. Сырьё для производства стекла. Производство стеклянных изделий. Декорирование. Классификация и ассортимент стеклянных изделий. Требования к качеству стеклянной посуды, маркировка, транспортировка, хранение стеклянных изделий.	2	
	Керамические товары. Сырьё для производства керамических товаров. Производство керамических товаров. Декорирование. Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству керамических товаров, маркировка, упаковка и транспортировка керамических товаров.	2	
	Металлохозяйственные товары. Виды металлов, способы производстве, способы защиты от коррозии. Ассортимент металлохозяйственных товаров. Ассортимент ножевых товаров и столовых приборов. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров	2	
	Товары бытовой химии. Ассортимент товаров бытовой химии: клеящие, абразивные,	2	

	лакокрасочные товары. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров бытовой химии.		
	Моющие, чистящие средства, минеральные удобрения, средства защиты растений, средства для борьбы с насекомыми, нефтепродукты. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров бытовой химии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №23 Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла Идентификация стеклянных изделий по виду стекла, способу изготовления, способу декорирования, назначению и видам. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
	Практическое занятие №24 Ознакомление с ассортиментом керамических изделий. Идентификация изделий из керамики по виду керамики, способу производства и декорированию, назначению.	2	
	Практическое занятие №25 Ознакомление с ассортиментом металлохозяйственных товаров, ножевых товаров и столовых приборов. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
	Практическое занятие №26 Идентификация лакокрасочных материалов, клея. Маркировка и хранение товаров. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
	Практическое занятие №27 Идентификация ассортимента синтетических моющих средств для стирки изделий: состав, классификация по признакам, назначению. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
Тема 1.12.. Мебельные товары	Содержание	6/2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Общие сведения об основных материалах, применяемых в производстве мебели. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров	2	
	Классификация и ассортимент мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №28 Ознакомление с ассортиментом и методами определения качества мебели		
Тема 1.13. Электробытовые товары	Содержание	8.4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Бытовые светильники и источники света. Источники света. Классификация. Холодильники. Классификация. Бытовые стиральные машины.	2	
	Классификация: уборочные машины, машины для механизации кухонных работ. Машины и приборы для поддержания микроклимата в помещениях. Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров и бытовых машин	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №29 Идентификация ассортимента бытовых светильников, источники	2	

	света, машины для механизации кухонных работ		
	Практическое занятие№30 Идентификация ассортимента приборы для поддержания микроклимата в помещениях, чтение маркировка электротоваров.	2	
Тема 1.14. Строительные товары	Содержание	8\4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	Классификация строительных материалов. Минеральные материалы. Кирпичи.		
	Классификация и ассортимент товаров для отделки стен и пола.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие№31 Ознакомление с ассортиментом строительных материалов для отделки стен.		
	Практическое занятие№32 Чтение маркировки строительных материалов. Расчет строительных материалов		
1.15.Технология торговли непродовольственным и товарами	Содержание	8\8	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие№33Подобрать необходимое оборудования для разных отделов	2	
	Практическое занятие№34Подобрать необходимый инвентарь.	2	
	Практическое занятие№35 Произвести приемку товара.	2	
	Практическое занятие№36 Произвести предпродажную подготовку товара, оформить ценник.	2	
	Самостоятельная работа. Охрана труда.	2	
Учебная практика раздела 1 (УП 01) Виды работ: 1.Распознавание ассортимента 2.Приемка товаров по количеству и качеству 3.Расшифровка штрих-кодов 4.Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки 5.Подготовка товаров к продаже 6.Оценка качества товаров 7.Оформление ценников 8.Размещение и выкладка товаров 9.Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием 10. Консультация и обслуживание покупателей		144	
Производственная практика раздела 1 (ПП 01) Виды работ: 1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Подготовка товаров к продаже		144	

4. Продажа товаров 5. Консультация и обслуживание покупателей 6. Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 7. Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей 8. Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии			
Промежуточная аттестация		6	
МДК 01.02 Розничная торговля продовольственными товарами		120 / 58	
Раздел 2. МДК 01.02 Розничная торговля продовольственными товарами		120 /58	
Тема 2.1. Характеристика потребительских свойства продовольственных товаров	Содержание	10/4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	1. Предмет, цели и задачи товароведения. Классификация и химический состав пищевых продуктов.		
	2.Потребительские свойства продовольственных товаров. Оценка качества, дефекты и хранение продовольственных товаров.		
	3. Товарная информация. Виды, формы и средства товарной информации, их назначение		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие № 1. Решение задач по подсчету энергетической ценности пищевых продуктов.	2	
	2. Практическое занятие № 2. Изучение маркировки продовольственных товаров, видов и форм товарной информации по натуральным образцам товаров.	2	
Тема 2.2. Эксплуатация торгово- технологического оборудования	Содержание	14/6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	1. Весоизмерительное оборудование		
	2. Тепловое оборудование		
	3. Измельчительно–режущее оборудование		
	4. Холодильное оборудование		

	5. Подъемно-транспортное оборудование		
	6. Немеханическое оборудование и торговый инвентарь		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие №3 Эксплуатация электронных весов	2	
	2. Практическое занятие №4 Эксплуатация электронных весов	2	
	3. Практическое занятие № 5. Эксплуатация режущей гастрономической машины (слайсера)	2	
Тема 2.3. Организация продажи зерномучных товаров	Содержание	10/ 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.7
	1. Общая характеристика ассортимента зерномучных товаров, их классификация, пищевая ценность.		
	2. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 6. Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам	2	
	Практическое занятие № 7. Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам	2	
Тема 2.4 Организация продажи плодоовощных товаров	Содержание	12/6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	1. Общая характеристика ассортимента плодоовощных товаров, их классификация, пищевая ценность. Правила продажи плодоовощных товаров.		
	2. Требования к качеству, условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8. Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и стандартам.	2	

Тема 2.5 Организация продажи пищевых концентратов	Практическое занятие № 9. Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие № 10 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	2	
	Содержание	4/2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	1. Общая характеристика ассортимента пищевых концентратов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи пищевых концентратов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 11. Идентификация и оценка качества пищевых концентратов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
Тема 2.6 Организация продажи кондитерских изделий	Содержание	16/10	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
	1.Общая характеристика ассортимента (крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий), их классификация, пищевая ценность.		
	2. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения, правила продажи		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 12 Идентификация ассортимента и оценка качества крахмала, сахара, мёда, фруктово- ягодных кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие № 13 Идентификация ассортимента и оценка качества конфет и карамели по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие № 14 Идентификация ассортимента и оценка качества шоколада по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие № 15 Идентификация ассортимента и оценка качества мучных кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам	2	
	Практическое занятие № 16 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	2	
Тема 2.7	Содержание	14/8	ОК 01 – ОК 09

Организация продажи вкусовых товаров	1. Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая ценность.		ПК 1.1 – ПК 1.7
	2. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 17 Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров (чай, кофе) по предоставленным образцам и стандартам	2	
	Практическое занятие № 18 Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров (безалкогольные напитки) по предоставленным образцам и стандартам	2	
	Практическое занятие № 19 Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров (пряности и приправы) по предоставленным образцам и стандартам	2	
	Практическое занятие № 20 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	2	
Тема 2.8 Организация продажи молока и молочных товаров	Содержание	10/6	ОК 01 – ОК 09
	1. Общая характеристика ассортимента молочных товаров, их классификация, пищевая ценность		ПК 1.1 – ПК 1.7
	2. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи молочных товаров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 21 Идентификация ассортимента и оценка качества молочных товаров по предоставленным образцам и стандартам	2	
	Практическое занятие №22 Идентификация ассортимента и оценка качества молочных товаров по предоставленным образцам и стандартам	2	
	Практическое занятие №23 Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи молочных товаров	2	
Тема 2.9 Организация продажи яиц и продуктов их переработки	Содержание	4/2	ОК 01 – ОК 09
	1. Общая характеристика яиц и продуктов их переработки, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи яиц и продуктов их переработки		ПК 1.1 – ПК 1.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №24 Идентификация ассортимента и оценка качества яиц и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	2	

Тема 2.10 Организация продажи масложировых товаров	Содержание	6/2	ОК 01 – ОК 09
	1. Общая характеристика ассортимента масложировых товаров, их классификация, пищевая ценность		ПК 1.1 – ПК 1.7
	2. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Правила продажи масложировых товаров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №25 Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
Тема 2.11 Организация продажи мяса и мясных товаров	Содержание	10/4	ОК 01 – ОК 09
	1. Общая характеристика ассортимента мяса и мясных продуктов, их классификация, пищевая ценность.		ПК 1.1 – ПК 1.7
	2. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи мяса и мясных продуктов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №26 Идентификация ассортимента и оценка качества мяса и мясных продуктов по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие №27 Подготовка к продаже, размещение и выкладка	2	
Тема 2.12 Организация продажи рыбы и рыбных товаров	Содержание	10/4	ОК 01 – ОК 09
	1. Общая характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров, их классификация, пищевая ценность.		ПК 1.1 – ПК 1.7
	2. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи рыбы и рыбных товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №28 Идентификация ассортимента и оценка качества рыбы и рыбных товаров по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие №29 Подготовка к продаже, размещение и выкладка	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с нормативной документацией. Подготовка к практическим работам.		2	

Учебная практика		
Виды работ:		
Учебная практика раздела 2		
Виды работ: 1.Распознавание ассортимента. 2.Приемка товаров по количеству и качеству. 3.Расшифровка штрих-кодов. 4.Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки. 5.Подготовка товаров к продаже. 6.Оценка качества товаров. 7.Оформление ценников. 8.Размещение и выкладка товаров. 9.Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием. 10.Консультация и обслуживание покупателей.	144	
производственная практика раздела 2	180	
Виды работ 1.Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии. 2.Приемка товаров по количеству и качеству. 3.Подготовка товаров к продаже. 4.Продажа товаров 5.Консультация и обслуживание покупателей 6.Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 7.Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей 8.Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии Консультация Форма промежуточной аттестации –экзамен	2 6	
Всего	882	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения, представляющие учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, оснащенные базы практики согласно Разделу 6. Условия реализации образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов Е.А. Техническое оснащение торговых организаций, учебник для / Е.А. Арустамов – М.: Издательский центр «Академия», 2022.- Текст: непосредственный.
2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учеб. пособие для СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2022.- Текст: непосредственный.
3. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учреждений СПО/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 4-е изд., стер. - М.; 2022.- Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пушина, Н. В. Основы товароведения продовольственных товаров. Практикум / Н. В. Пушина, И. Н. Лунгу, Ж. В. Морозова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44280-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218873> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: по подписке
2. Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — 2-е изд., стер. — Минск: РИПО, 2021. — 125 с. — ISBN 978-985-7253-64-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194978> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный
2. «Новые правила торговли». Сборник нормативно-правовых актов .
Применяются с 01.01.2021 г. Издательство «Проспект». 2023, – 48 с. IS□N 978-5-39-2373956. - Текст: непосредственный.

3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки)	Методы оценки
ПК 1.1	Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией. Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке. Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов. Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара. Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных товаров. Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления. Проверка комплектности и количественных характеристик товаров. Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров. Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров). Распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий. Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	Проведение ротации товаров.	
ПК 1.3	Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже. Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга. Распаковка и сортировка товаров по видам и сортам. Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров к продаже с применением основ мерчандайзинга. Оформление ценников на товары в соответствии с правилами. Выполнение операций по организации рабочего места продавца. Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров. Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.4	Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами. Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами. Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.5	Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами. Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров. Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Упаковка товаров разными способами с учётом их особенностей. Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю. Участие в презентации товаров. Предоставление дополнительных услуг покупателям.	
ПК 1.6	Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.7	Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории. Составление плана по поставкам. Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки. Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса. Составление отчётности. Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю. Отслеживание видимости и позиции товаров, а также нововведениях на маркетплейсе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01	Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02	Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Демонстрировать ответственность за принятые решения. Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять источники финансирования. Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 04	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обосновать анализ работы членов команды. Применять коммуникационные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях,

	Ясность формулирования и изложения мыслей. Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 06	Описывать и проявлять значимость своей профессии. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 07	Эффективно выполнять правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. Знать и использовать ресурсосберегающие технологии в области телекоммуникаций. Соблюдать нормы экологической безопасности. Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливости. Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ОК 09	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
-------	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ
РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»**

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Работа на контрольно – кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска

	деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и

		самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные

		темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателем	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	Навыки:
		эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
		использовать необходимое программное обеспечение
		Знания:
		устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники
		основные режимы работы ККМ
		особенности технического обслуживания ККТ
		правила расчетов и обслуживания покупателей
		Умения:
		осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации

		ККМ и компьютерной техники;
		выполнять расчетные операции с покупателями;
		пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;
		осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров;
		использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;
		устранять простейшие неисправности при работе на ККМ;
		соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах.
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.	Навыки:
		осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств;
		проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
		Умения:
		принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;
		проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета;

		пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
		Знания:
		правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности;
		признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
		инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.	Навыки:
		производить денежные расчеты с покупателями;
		работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
		Умения:
		осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета;
		работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов;
		осуществлять заключительные операции при работе на ККМ

		Знания:
		способы и правила расчёта с покупателями;
		правила эксплуатации ККМ различных видов;
		Закон «О защите прав потребителей»;
		законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями;
		законодательство по применению безналичных расчетов;
		порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
	ПК 2.4.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Навыки:
		осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
		Умения:
		осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров;
		обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность
		Знания:
		органолептические показатели качества товаров;
		требования к упаковке и маркировке товаров;
		цены на реализуемые товары;
		виды предоставляемых дополнительных услуг

	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.	Навыки:
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций;
		принимать участие в инкассации
		Умения:
		оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира;
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены;
		проводить инкассацию денежных средств
		Знания:
		правила оформления отчетных документов по кассовым операциям;
		порядок проведения инкассации денежных средств
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	Навыки:
		презентовать товар
		Умения:
		презентовать товар
		Знания:
		правила размещения товаров;
		знать информацию о товарах
		Знания:

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 156 часов

в том числе в форме практической подготовки 36 часов

Из них на освоение МДК 78 часов
в том числе самостоятельная работа 2 часа
практики, в том числе учебная 36 часов
производственная 36 часов
Промежуточная аттестация в форме экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 01 – ОК 09	МДК 02.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	78	36	78	36	X	2	6		
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	36								36
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	156	36	78	36		2	6	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК 02.01. Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники		часы / часы	
Тема 1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание	8	ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 01 – ОК 09
	История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	2	
Тема 2. Организация работы контролера-кассира	Содержание	6	ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 01 – ОК 09
	Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-кассира.		

	Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации		
Тема 3 Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание	10	ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 01 – ОК 09
	Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона. Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS-система: понятие, виды, особенности устройства. POS-терминал: понятие, виды, особенности устройства. Фискальный регистратор: понятие, виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS-периферия: понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов POS-периферии. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №2. Устройство контрольно-кассовой техники. Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники.	2	
	Практическое занятие №3. Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов.	2	
Тема 4. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Содержание	16	ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 01 – ОК 09
	Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Безналичные способы		

	расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Безопасность платежей пластиковыми картами. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе. Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру.	12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4. Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей.	2	
	Практическое занятие №5. Устройство и программное обеспечение POS-систем.	4	
	Практическое занятие №6-7. Документальное оформление рабочих операций кассира	4	
	Практическое занятие №8-9. Оформление покупной описи и журнала кассира-операциониста		
Тема 5. Признаки платежеспособности и государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств	Содержание	12	ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 01 – ОК 09
	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Безналичные расчеты через операционные кассы. Порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт. Хранения и выдачи денежных средств через операционную кассу. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронных платежных систем. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами. Мобильные торговые приложения, автоматизированная система управления мобильной торговлей.		

безналичного расчета. Электронные платежи и системы электронных платежей	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №10. Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот.	2	
	Практическое занятие №11. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	2	
	Практическое занятие №12. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот.	2	
Тема 6. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Содержание	16	ПК 2.1 – ПК 2.6 ОК 01 – ОК 09
	Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. Оформление документов по безналичному расчету.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №13. Подготовка ККТ различных моделей к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. Подготовка активной системной ККТ. (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе.		
	Практическое занятие №14-15. Эксплуатация ККТ, устранение простейших неисправностей.		
	Практическое занятие №16. Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.		
	Практическое занятие №17. Оформление документов по кассовым операциям.		
	Практическое занятие №18. Оформление кассовой документации. Инкассация денежных средств.		

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N 1 Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники.	2	
Учебная практика раздела УП 02 Виды работ: 1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ. 2. Ознакомление с обязанностями контролера-кассира. 3. Распознавание типов электронных контрольно-кассовых аппаратов. 4. Организация рабочего места контролера-кассира. 5. Подготовка ККТ к работе. 6. Работа на ККТ. Устранение простейших неисправностей при работе на ККТ. 7. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России. 8. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания. 9. Отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью. 10. Возвращение денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта. 11. Оформление документов по кассовым операциям. 12. Овладение навыками сдачи торговой выручки в банк. Электронные платежи и системы электронных платежей. ...	36	
Производственная практика раздела ПП 02 Виды работ: Ознакомление с предприятием торговли: формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии. Подготовка ККТ к работе. Работа на ККТ. Оформление документов по кассовым операциям. Выявление и устранение мелких типичных неисправностей, возникающих во время работы ККТ. Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр. Выполнение расчетных операций с покупателями. Подготовка денежных средств и товаров к инвентаризации. Участие в проведении инвентаризации.	36	

Bcero

156

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов Е.А. Техническое оснащение торговых организаций, учебник для /Е.А. Арустамов – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- Текст: непосредственный.
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- Текст: непосредственный.
3. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- Текст: непосредственный.
4. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для студ. учрежд. СПО/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 4-е изд., стер. - М.; 2021.- Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Еременко, М. М. Вычисления в торговле : учебное пособие / М. М. Еременко. — 3-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2015. — 86 с. — ISBN 978-985-503-441-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131813> (дата обращения: 18.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга. Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при подготовке различных видов контрольно-кассовой техники. Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули. Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники. Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	осуществления эквайринга.	
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.4	Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров. Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.5	Осуществление документального оформления по кассовым операциям. Заполнение журнала кассира – операциониста. Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке. Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации. Участие в инкассации денежных средств.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.6	Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями. Предоставление полной и достоверной информации об условиях акции. Использование POS-материалов.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01	Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях,

	Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников для поиска информации. Выделение наиболее значимой в перечне информации. Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение источников финансирования. Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 04	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснование анализа работы членов команды. Применение коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке. Понимание общего смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности. Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых). Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 08	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности. использование средства профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

